

Prace wykonywane codziennie
<u>Zadania na klatkach schodowych i korytarzach</u>
Zamiatanie klatek schodowych od najwyższego do najniższego poziomu oraz podjazdów przed wejściami do klatek schodowych, czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych klatek schodowych,
Mycie podłogi w wejściach do klatek (pierwszych i drugich o ile występują) oraz luster, jeśli są brudne, mycie szyb drzwi wejściowych
Usuwanie ulotek, reklamówek i wszelkich ogłoszeń umieszczonych poza tablicą ogłoszeń (m.in. z szyb na drzwiach, ze skrzynek pocztowych, sprzed lokali), Uwaga: ogłoszenia na szybach mogą pozostać po uprzednim uzgodnieniu z administracją (ogłoszenie administracyjne)
<u>Zadania w hali garażowej</u>
Usuwanie śmieci i zanieczyszczeń w piwnicach i powierzchniach wspólnych oraz w garażach podziemnych i podjazdach do nich (m.in. usuwanie pozostawionych śmieci, usuwanie pajęczyn, przecieranie poręczy i barierek jeśli takie występują, przecieranie kontaktów i wyłączników oświetleniowych)
<u>Zadania związane z odpadami bytowymi i segregowanymi</u>
Monitorowanie wywozu odpadów wraz z powiadamianiem administratora o wypełnieniu pojemników, w razie potrzeby segregowanie odpadów, Przystawianie pojemników tak by z przodu stały najmniej wypełnione
Utrzymanie czystości w altanach śmietnikowych - zamiatanie i mycie w razie potrzeby
<u>Zadania związane z terenem osiedla</u>
Zamiatanie ciągów komunikacyjnych zewnętrznych (wewnątrz osiedla i dookoła), chodników, parkingów, wjazdów do garaży
Usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu osiedla w tym z trawników, opróżnianie pojemników na śmieci
Podczas opadów śniegu utrzymanie odśnieżonych chodników (wewnątrz i dookoła osiedla), zjazdów do garaży, wysypywanie piaskiem i mieszanką zgodnie z harmonogramem prac obowiązującymi w okresie zimowym
Usuwanie odchodów zwierzęcych i incydentalnych uciążliwych zanieczyszczeń z każdego obsługiwanego miejsca na terenie nieruchomości (wew. i zew.)
Prace wykonywane raz w tygodniu
Mycie całej klatki schodowej od najwyższego poziomu do najniższego
Wycieranie (na mokro) poręczy, barierek, parapetów, szafek elektrycznych, skrzynek pocztowych
Mycie drzwi wejściowych do klatek
Mycie ścian wind
Mycie wyłączników oświetleniowych oraz mycie tablic ogłoszeniowych (ich szyb)
Mycie i dezynfekowanie altany śmietnikowej (jeżeli zachodzi taka potrzeba, na prośbę administratora części)
Prace wykonywane raz w miesiącu
Wycieranie gaśnic, skrzynek p.poż z hydrantami, znaków informacyjnych, wyłączników prądu

Mycie bramy garażowej
Mycie koszy na śmieci na terenie osiedla
Mycie ławek na terenie osiedla (w okresie letnim tj. od marca do listopada)
Mycie zabawek na placu zabaw (w okresie letnim tj. od marca do listopada)
Prace wykonywane raz na kwartał lub raz na pół roku
Maszynowe mycie posadzki garażowej – raz na kwartał lub w razie potrzeby Uwaga: prace powinny się odbyć po wcześniejszym ustaleniu terminu z administratorem
Mycie okien – raz na pół roku
Mycie lamp oświetleniowych (po wcześniejszym ich demontażu, w uzgodnieniu z administratorem) na klatkach schodowych, ciągach komunikacyjnych oraz w hali garażowej
Prace związane z konserwacją zieleni
Systematyczne podlewanie
Regularne koszenie traw i odchwaszczanie
Na bieżąco oczyszczanie opasek wokół budynku oraz terenu zewnętrznego oraz parkingu
Okorowywanie drzew i krzewów
Przygotowanie roślin do okresu zimowego
Prace dodatkowe
Umieszczanie flag na budynkach według potrzeb
Bieżąca informacja o zauważonych usterkach i awariach (dot. M. innymi: drzwi, furtek, wind domofonów, bram garażowych, rynien, okładzin gresowych)
Bieżąca informacją o zauważonych dewastacjach (np. gafitti), kradzieżach, oraz remontach w lokalach
Na bieżąco roznoszenie korespondencji mieszkańcom osiedla oraz lokali usługowych wchodzących w skład nieruchomości otrzymanej od administratora
Wymiana żarówek i świetlówek na bieżąco
Wykonywanie innych zleconych prac

Nieruchomości: _____