

HARMONOGRAM PRAC WYKONANIA USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI - WYKAZ CZYNNOŚCI	
L.p.	CODZIENNIE
TEREN WEWNĘTRZNY	
1	Zamiatanie klatek schodowych od najwyższego do najniższego poziomu oraz podjazdów i podejść przed wejściem do klatek schodowych.
2	Zamiatanie wewnątrz kabin dźwigowych, mycie wewnątrz kabin dźwigowych (podłogi, lustra oraz usuwanie śladów na ścianach wind i drzwiach, czyszczenie paneli z przyciskami wezwań)
3	Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych klatek schodowych
4	Mycie podłogi w wejściach do klatek oraz luster jeśli są brudne, mycie posadzek na poziomie wejścia z terenu oraz garażu
5	Usuwanie ulotek, reklam i wszelkich ogłoszeń umieszczonych poza tablica ogłoszeń (m.in. z szyb na drzwiach, ze skrzynek pocztowych, sprzed lokali), UWAGA : ogłoszenia na szybach mogą pozostać po uprzednim uzgodnieniu z administracją (ogłoszenie administracyjne)
ZADANIA W PIWNICACH	
1	Usuwanie śmieci i zanieczyszczeń w piwnicach i powierzchniach (m.in. usuwanie pozostawionych śmieci, usuwanie pajęczyn, przecieranie poręczy i barierek jeśli takie występują, przecieranie kontaktów i włączników oświetleniowych)
ZADANIA ZWIĄZANE Z ODPADAMI BYTOWYMI I SEGREGOWANYMI	
1	Monitoring wywozu odpadów wraz z powiadomieniem administracji o zapelnieniu pojemników na recykling, przestawianie pojemników tak aby z przodu stały najmniej zapelnione
2	Utrzymanie czystości w altanie śmietnikowej i miejscach przeznaczonych na segregację odpadów – zamiatanie i mycie w razie potrzeby
ZADANIA ZWIĄZANE Z TERENEM OSIEDLA	
1	Sprzątanie dróg, chodników, schodów, podjazdów, parkingów ogólnodostępnych i ogrodzonych, prześwitów w budynkach, placów zabaw
2	Usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu osiedla w tym z trawników, opróżnianie pojemników na śmieci
3	Zwrócenie uwagi na plamy po oleju w ciągu komunikacyjnym
4	Usuwanie śniegu, lodu, błota ze schodów, podjazdów, chodników, przejść położonych na przyjętym do obsługi terenie zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Stosowanie środków zapobiegających gołoledzi systematycznie w miarę potrzeby wynikającej z opadów
5	Usuwanie śniegu i lodu z jezdni i parkingów położonych na przyjętym do obsługi terenie - za dodatkową opłatą Prace powinny odbywać się po wcześniejszym ustaleniu terminu, zakresu i kwoty z administratorem
1 X W TYGODNIU	
1	Mycie całej klatki schodowej od najwyższego do najniższego poziomu (posadzki i cokoły) (1x w tygodniu lub częściej w miarę potrzeb)
2	Wycieranie na mokro poręczy, barierek, parapetów, szafek elektrycznych, skrzynek pocztowych
3	Mycie drzwi wejściowych do klatek
4	Mycie ścian wind
5	Mycie gablot informacyjnych
6	Mycie i dezynfekowanie altany śmietnikowej i komór, jeżeli zachodzi taka potrzeba, na prośbę administratora częściej
7	Usuwanie kurzu z elementów wyposażenia klatki schodowej (parapety, szachty, grzejniki, szafki elektryczne, skrzynki gazowe, gaśnice, znaki informacyjne, włączniki oświetleniowe, dzwonki i inne)
8	Zmywanie zabrudzeń ze ścian
9	Czyszczenie przewodnic wind
10	Mycie szyb w drzwiach wejściowych do budynku lub częściej jeżeli zachodzi taka potrzeba
1 X W MIESIĄCU	
1	Mycie balustrad zewnętrznych

2	Mycie koszy na śmieci na terenie osiedla
3	Mycie ławek na terenie osiedla (w okresie letnim tj. od marca do listopada)
4	Mycie zabawek na placu zabaw (w okresie letnim tj. od marca do listopada)
5	Mycie drzwi w przejściach i do pomieszczeń ogólnodostępnych
6	Zamiatanie i mycie korytarzy do komórek lokatorskich
2 X W ROKU	
1	Mycie lamperii lub częściej jeżeli występują zabrudzenia
2	Mycie okien (szyby i ramy) oraz parapetów - Okres wiosenny- przed świętami wielkanocnymi - Okres zimowy - przed świętami Bożego Narodzenia
W MIARĘ POTRZEB	
1	Czyszczenie z zanieczyszczeń pod kratkami przed wejściem do budynków
2	Czyszczenie wypustów deszczowych
3	Usuwanie pajęczyn
PRACE ZWIĄZANE Z KONSERWACJĄ ZIELENI	
1	Systematyczne podlewanie trawników, drzew, krzewów
2	Regularne koszenie traw
3	Usuwanie trawy i chwastów z opasek wokół budynku oraz terenu zewnętrznego i parkingów
4	Okorowywanie drzew i krzewów, przygotowanie roślin do okresy zimowego
5	Wygrabianie zanieczyszczeń z terenów zielonych, sprzątanie liści
6	Oczyszczanie z zarostu trawą krzewów, drzew, żywopłotów oraz krawężników
7	Usuwanie chwastów z terenów zielonych
CZYNNOŚCI NIETYTUŁOWE	
1	Wymiana przepalonych żarówek i świetlówek
2	Wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt lub innych uroczystości państwowych
3	Bezzwłoczne powiadamianie Administracji Spółdzielni o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonywaniu obowiązków przez przedsiębiorstwa komunalne
4	Zawiadamianie Administracji o składowaniu przez mieszkańców przedmiotów łatwopalnych, blokujących drogę ewakuacyjną bądź utrudniających poruszanie się mieszkańcom w pomieszczeniach ogólnego użytku.
5	Bezzwłoczne zawiadamianie Administracji o samowolnym zajęciu pomieszczeń ogólnego użytku
6	Wywieszanie na tablicach ogłoszeń i drzwiach wejściowych ogłoszeń i zawiadomień, wrzucanie korespondencji do skrzynek na listy oraz doręczanie korespondencji bezpośrednio do lokali
7	Dokonywanie na wniosek Administracji odczytów liczników zużycia wody, energii elektrycznej, energii cieplnej w budynku i lokalach.
8	Bieżące informowanie Administracji o zauważonych przypadkach dewastacji, zakłócaniu spokoju oraz zaśmiecania części wspólnych budynku w skutek prowadzonych prac remontowych.
9	Zgłaszanie do Administracji przypadków drastycznego naruszania spokoju mieszkańców, spowodowanego agresywnym , głośnym zachowaniem się innych osób.
10	Bieżące informowanie Administracji o zauważonych usterkach, awariach i dewastacjach w części wspólnej budynku i na terenie zewnętrznym (dotyczy m.in. drzwi, furtek, wind, domofonów, rynien, okładzin ceramicznych, rur co, zw, cw, kanalizacji, instalacji elektrycznej, placów zabaw, zieleni itp.)
11	Bieżące informowanie Administracji o zauważonych przypadkach kradzieży w częściach wspólnych
12	Informowanie Administracji o konieczności wykonania deratyzacji i dezynsekcji

Przyjmuje do wiadomości i stosowania (data, czytelny podpis)