

Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa WARDOM

poszukuje kandydata na stanowisko:

Administrator / Administratorka nieruchomości

Miejsce pracy: Warszawa

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy m. in.:

- obsługa nieruchomości wspólnot mieszkaniowych i zasobów spółdzielni,
- nadzór nad utrzymaniem odpowiedniego stanu sanitarno-porządkowego i technicznego nieruchomości w swoim rejonie,
- przeprowadzanie kontroli pracy i egzekwowanie należytego wykonywania obowiązków w zakresie porządku i czystości przez firmy sprzątające, konserwujące i wykonujące drobne naprawy,
- udział w przeglądach budynków, w komisjach wprowadzania i odbioru robót wykonywanych,
- obsługa informacyjna mieszkańców: zapewnienie aktualnej informacji na klatkach schodowych w budynkach, udzielanie odpowiedzi na pisma mieszkańców,
- współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie porządku publicznego oraz czystości,
- współpraca z inspektorem nadzoru w zakresie usuwania usterek i ustalaniu konieczności wykonania niezbędnych robót stwierdzonych w administrowanym rejonie,
- sporządzanie umów dotyczących eksploatacji zarządzanych obiektów.

Wymagania:

- co najmniej 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
- odpowiedzialność i zaangażowanie,
- dobra organizacja pracy i wysoka kultura osobista,
- mile widziany kurs Administratora nieruchomości lub Licencja Zarządcy Nieruchomości,
- mile widziane wykształcenie o profilu technicznym i znajomość urządzeń i instalacji w budynkach wielorodzinnych.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5.500 – 6.200 zł brutto + premia uznaniowa w wysokości 0-40%

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez SBM WARDOM. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

Informujemy, że Administratorem danych jest SBM WARDOM. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kochanowskiego 49. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w SBM WARDOM zamieszczony jest na stronie www.wardom.pl SBM WARDOM zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami.